



INFORMACIÓN GENERAL SOBRE COMUNICACIONES

Los autores de las comunicaciones POSTER y POSTER ORAL además de llevar el póster físico que se va a exponer en el Congreso en los paneles correspondientes, deberán remitir de forma online un archivo PDF con el póster final para ser publicado en la Web Oficial del Congreso (apartado de PUBLICACIÓN ONLINE). El póster estará disponible en la Web para ser consultado desde el 29 de noviembre de 2016 (día de comienzo del Congreso). Rogamos tengan en cuenta que remitan un archivo PDF protegido.

Los posters físicos se podrán colocar a partir de las 18.00h del día 29 de noviembre de 2016. Se mantendrán hasta la clausura del Congreso. Tamaño de póster: 90 cm de ancho por 120 cm de alto, póster deberá ir presentado en formato vertical.

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO ONLINE DEL ARCHIVO PDF:

- Fecha límite de envío: 18 de noviembre de 2016 a las 10:00h.
- El fichero adjunto debe tener como máximo un tamaño de 3mb.
- El fichero que se envíe será archivo PDF.
- Para realizar el envío del fichero:

Entrar en la Web del Congreso www.congresogesida.es, en apartado COMUNICACIONES y seleccionar el apartado "Envío de PDF POSTER". Se abrirá un enlace con acceso al sistema online de envío de comunicaciones.

PASOS A SEGUIR PARA EL ENVÍO ONLINE DEL ARCHIVO PDF:

1. Acceder a la Web del Congreso www.congresogesida.es, en apartado COMUNICACIONES y seleccionar el apartado ENVÍO ONLINE. Se abrirá un enlace con acceso al sistema online de envío de comunicaciones.

Accederá a la siguiente pantalla:

Bienvenido al **VIII CONGRESO NACIONAL DE GESIDA 2016** que tendrá lugar en Donostia / San Sebastián del 29 de noviembre al 2 de diciembre de 2016.

Ha finalizado el plazo de envío y revisión de comunicaciones.

Fecha límite de envío del archivo del poster final en PDF: viernes 18 de noviembre de 2016 a las 10:00h

En caso de necesitar realizar cualquier consulta contacte con la Secretaría Científica:
absgesida2016@pacifico-meetings.com

Acceder a una comunicación enviada previamente para el envío del archivo PDF

Fecha de inicio de subida de las presentaciones 06/10/2016 00:00 (jueves)

Fecha límite de subida de las presentaciones 18/11/2016 10:00 (viernes)

E-mail

Contraseña



Complete los datos del nº de comunicación y Contraseña. Estos datos son los que recibió cuando envió su comunicación online y en la aceptación de la comunicación. Una vez introducidos estos datos, haga clic en el botón VALIDAR. Si no recuerda la contraseña haga clic en el botón “recordar contraseña”, una vez haya introducido el e-mail.

2. Una vez acceda aparecerán las comunicaciones enviadas, seleccione “editar” en la comunicación que desea incluir la presentación y aparecerá la siguiente pantalla.

Resumen de su comunicación Presentación

Presentación Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir archivo

En la pestaña de PRESENTACIÓN, haga clic sobre el botón “EXAMINAR” para buscar su fichero en el ordenador y después haga clic en “Subir el fichero” para subir el mismo al sistema.

Cuando el sistema haya terminado de subir el fichero, se abrirá la siguiente pantalla. Haga clic en el botón VALIDAR para finalizar el proceso.

Resumen de su comunicación Presentación

Presentación descargar Borrar Validar

Tras validar, se abrirá una pantalla en la que se indica que el archivo se ha guardado en el sistema con éxito.

El sistema envía un e-mail al correo electrónico del firmante de la comunicación indicando que la presentación ha sido recibida correctamente en sistema.

Resumen de su comunicación Presentación

! INFO.: presentación de la comunicación validada y guardada con éxito.

Presentación descargar Borrar

Este mensaje indica que el archivo está subido correctamente en sistema, por lo que puede proceder a pinchar en “SALIR” para desconectar

Si se ha equivocado en el archivo subido, puede utilizar el botón “BORRAR”. Borrará el archivo subido anteriormente y le permitirá subir uno nuevo.